

KĖDAINIŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS Į S T A T A I

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių rajono vietos veiklos grupė (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis Kėdainių rajone, kurios teisinė forma – asociacija.

2. Asociacija veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas), Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo (toliau – Asociacijų įstatymas) bei kitų įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų ir savo veiklą grindžia šiais Įstatais.

3. Asociacija turi teisę sudaryti įvairias sutartis, įsigyti ar nuomoti turą, steigti įmones, užmegzti tiesioginius ryšius su tarptautinėmis organizacijomis, dalyvauti kitoje veikloje, kuri atitinka Asociacija tikslus ir neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

4. Asociacija yra savarankiška organizacija, turi apvalų antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją sąskaitą viename iš Lietuvos Respublikoje įregistruotų bankų. Asociacija gali turėti valiutinę ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Teisės aktų nustatyta tvarka ji gali turėti sąskaitų ir užsienio bankuose.

5. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

6. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

7. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

8. Asociacija yra labdaros ir paramos teikėja bei gavėja.

II. VEIKLOS TIKSLAI

11. Asociacijos veiklos tikslai:

11.1. pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti Kėdainių rajono plėtrą, aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant Kėdainių rajono plėtros strategijas, planus, programas bei projektus;

11.2. pagal savo veiklos kompetenciją ir galimybes skatinti vietos iniciatyvas ir permainas kaimo vietovėse, stiprinti vietos partnerystę, įtraukti į šį procesą pilietinės visuomenės, vietos valdžios ir verslo atstovus Kėdainių rajone;

11.3. atstovauti Kėdainių kaimiškąsias bendruomenines ir kitas nevyriausybinės organizacijas, skatinti bendruomeninio ir socialinio verslo užuomazgas bei gerinti sociokultūrines paslaugas, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius;

11.4. teikti pasiūlymus vietos, regioninėms ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų, priemonių, programų ir strategijų kūrimo bei įgyvendinimo;

11.5. ieškoti naujoviškų ir efektyvių būdų vietos žmoniškiesiems, gamtiniams, kultūriniais ir kitiems materialiams bei nematerialiems ištekliams panaudoti rajono kaimo vietovių plėtrai;

11.6. skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, neformaliojo švietimo, kultūros, socialinės paramos ir kitose srityse;

11.7. inicijuoti ir vykdyti socialines, sociokultūrines, edukacines, neformaliojo švietimo, pilietiškumo, savanorystės skatinimo ir kitas veiklas bei projektus;

11.8. organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti;

11.9. skatinti bendradarbiavimą tarp kaimo bendruomeninių ir kitų nevyriausybinių organizacijų;

11.10. bendradarbiauti ir skatinti bendradarbiavimą su nacionalinėmis ir tarptautinėmis nevyriausybėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis ir organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje;

11.11. įgyvendinti Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos iniciatyvas Kėdainių rajone, organizuoti paramos teikimą projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti

11.12. teikti labdarą ir paramą įstatymų nustatyta tvarka, taip pat ją gauti;

11.13. siekti kitų Asociacijos narių poreikius atitinkančių ir galiojantiems teisės aktams neprieštarujančių tikslų.

12. Asociacija gali vertis ir kita šiuose įstatuose atskirai neįvardinta veikla ir vykdyti ūkinę – komercinę veiklą.

13. Veikla, kuri Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka licencijuojama, Asociacija gali verstis tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.

III. TEISĖS IR PAREIGOS

14. Asociacija turi Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

15. Asociacija gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises bei pareigas, kurios neprieštarauja jos veiklos tikslams, nustatytiems Civiliniame kodekse, Asociacijų įstatyme, kituose teisės norminiuose aktuose ir šiuose įstatuose.

IV. NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS, NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA

16. Asociacijos nariai turi lygias teises, neatsižvelgiant į tai, kokio dydžio stojamąjį nario mokestį jie moka, ar kokio dydžio paramą jie teikia.

17. Asociacijos narys turi šias teises:

17.1. teikti pasiūlymus Asociacijos veiklai gerinti;

17.2. dalyvauti Asociacijos visuotiniuose narių susirinkimuose su vieno sprendžiamojo balso teise;

17.3. rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos renkamus valdymo organus;

17.4. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti informaciją apie jos veiklą;

17.5. bet kada išstoti iš Asociacijos;

17.6. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;

17.7. įgyvendinti kitas įstatymuose numatytas neturtines teises.

18. Asociacijos narių pareigos:

18.1. laikytis šių įstatų;

18.2. nepažeisti Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, susijusių su Asociacijos veikla;

18.3. vykdyti Asociacijos visuotinio narių susirinkimo ir valdymo organų sprendimus;

18.4. dalyvauti kuriant ir įgyvendinant Asociacijos strategijas, projektus ir programas;

18.5. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

18.6. neplatinti Asociacijos informacijos, kuri pripažinta konfidencialia.

19. Asociacijos nariais gali tapti Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys ir veiksnius fiziniai asmenys, sulaukę 18 metų, taip pat užsieniečiai, nuolat gyvenantys Lietuvos Respublikoje, įsipareigoję laikytis šių įstatų, neturintys Asociacijos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktams prieštarujančių tikslų ir sutikę įnešti nustatyto dydžio stojamąjį mokestį. Asmuo gali būti kelių asociacijų nariu.

20. Norėdamas tapti Asociacijos nariu, fizinis ar juridinis asmuo pateikia:

20.1. fizinis asmuo – prašymą ir rekomendaciją Asociacijos pirmininkui priimti į Asociacijos narius;

20.2. juridinis asmuo – prašymą Asociacijos pirmininkui priimti į Asociacijos narius ir valdymo organo sprendimą tapti Asociacijos nariu.

21. Asociacijos narys turi teisę bet kada savo noru išstoti iš Asociacijos. Asociacijos pirmininkui pateikia:

21.1. fizinis asmuo – rašytinį prašymą dėl išstojimo iš Asociacijos narių;

21.2. juridinis asmuo – rašytinį prašymą dėl išstojimo iš Asociacijos ir pagal įstatus atsakingo juridinio asmens organo sprendimą išstoti iš Asociacijos.

22. Už Asociacijos įstatų ir kitų Asociacijos vidaus veiklos dokumentų nesilaikymą Asociacijos narių visuotinio narių susirinkimo sprendimu Asociacijos nariai gali būti pašalinami iš Asociacijos.

23. Asociacijos nariui išstojus savo noru ar jį pašalinus iš Asociacijos, jo sumokėtas stojamasis nario mokestis ir kitos Asociacijai perduotos lėšos bei kitas nuosavybės teise Asociacijai perduotas turtas yra negražinami.

V. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIO MOKESČIO MOKĖJIMO TVARKA

24. Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydis ir narių mokesčių dydis, jų mokėjimo tvarka nustatoma atskiru visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

VI. ASOCIACIJOS VALDYMAS

25. Asociacijos valdymo organai yra:

25.1. aukščiausias organas – Asociacijos visuotinis narių susirinkimas;

25.2. kolegialus valdymo organas – Asociacijos valdyba;

25.3. vienasmenis valdymo organas – Asociacijos pirmininkas.

Visuotinis narių susirinkimas

26. Aukščiausias Asociacijos organas yra Asociacijos visuotinis narių susirinkimas. Eilinių visuotinių narių susirinkimą šaukia Asociacijos pirmininkas kartą per metus, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos. Asociacijos pirmininkas apie visuotinį narių susirinkimą išsiunčia kiekvienam nariui elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos.

27. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Visuotiniame narių susirinkime ar pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti ir balsuoti asmenys, visuotinio narių susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais, asmeniškai, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis, arba jų įgalioti asmenys. Visuotiniame narių susirinkime įgaliotas asmuo turi tokias pačias teises, kokias turėtų jo atstovaujamas narys. Įgaliotas asmuo tame pačiame visuotiniame narių susirinkime gali būti įgaliotas daugiau negu vieno nario. Įgaliotas asmuo turi balsuoti laikydamasis nario duotų nurodymų. Jeigu įgaliotas asmuo tame pačiame visuotiniame narių susirinkime yra įgaliotas daugiau negu vieno nario, jis gali balsuoti skirtingai pagal kiekvieno nario duotus nurodymus.

28. Neeilinių visuotinių narių susirinkimą gali inicijuoti ir organizuoti iniciatyvinė grupė, sudaryta ne mažiau kaip iš 1/2 Asociacijos narių, Asociacijos valdyba arba Asociacijos pirmininkas.

29. Visuotinio narių susirinkimo sprendimai gali būti priimami susirinkimų, kurie gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu, naudojant elektronines nuotolinio ryšio priemones arba rašytinės procedūros būdu.

30. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas:

30.1. keičia vietos veiklos grupės įstatus;

30.2. renka (skiria) ir atšaukia (atleidžia) iš pareigų Asociacijos valdybos narius;

30.3. renka (skiria) ir atšaukia (atleidžia) iš pareigų Asociacijos pirmininką;

30.4. renka (skiria) ir atšaukia Asociacijos revizorių;

30.5. tvirtina Asociacijos pirmininko pateiktą metinę finansinę atskaitomybę, svarsto ir tvirtina, Asociacijos pirmininko pateiktą veiklos ataskaitą;

30.6. tvirtina valdybos parengtą ateinančių finansinių metų Asociacijos veiklos programą;

30.7. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

30.8. priima sprendimą dėl kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

30.9. priima sprendimą dėl asmens pašalinimo iš Asociacijos narių ir dėl narystės Asociacijoje pasibaigimo nario mirties, jo (juridinio asmens) likvidavimo atveju, taip pat reorganizavus narį (juridinį asmenį), jeigu, pasibaigus reorganizavimui, narys netenka juridinio

asmens teisių;

30.10. sprendžia kitus teisės aktuose ir šiuose įstatuose numatytus klausimus.

31. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas gali priimti sprendimus darbotvarkės klausimais, jeigu susirinkime dalyvauja daugiau kaip 1/2 visų Asociacijos narių ar jų įgaliotų atstovų. Nustačius, kad kvorumas yra, laikoma, kad kvorumas yra viso susirinkimo metu. Sprendimai visuotiniame narių susirinkime priimami atviru balsavimu paprasta susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Visuotinio narių susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimą dėl Asociacijos įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), asmens pašalinimo iš Asociacijos narių, ir tuos atvejus, kai renkami Asociacijos valdymo organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, t.y. jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Slaptas balsavimas yra privalomas visiems nariams tais klausimais, dėl kurių nors vienas narys pageidauja slapto balsavimo ir jeigu tam pritaria kiti nariai, kurie turi ne mažiau kaip pusę balsų šiame visuotiniame narių susirinkime.

32. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų, kai priimami sprendimai dėl Asociacijos įstatų keitimo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo arba likvidavimo), asmenų pašalinimo iš Asociacijos narių.

33. Tuo atveju, kai į visuotinį narių susirinkimą nesusirenka reikalingas Asociacijos narių skaičius, ne vėliau kaip po 10 kalendorinių dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris laikomas teisėtu nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus. Pakartotiniame visuotiniame narių susirinkime galioja tikneįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkė, išskyrus atvejus, kai pakartotiniame susirinkime dalyvauja visi Asociacijos nariai. Visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas. Protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 k. dienas po visuotinio narių susirinkimo pasibaigimo. Visuotiniame narių susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 5 (penkias) k. dienas nuo susipažinimo momento, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio narių susirinkimo pasibaigimo dienos, raštu Asociacijos pirmininkui pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo. Prie protokolo turi būti pridedama: visuotiniame narių susirinkime dalyvavusių narių sąrašas; narių įgaliojimai ir kiti dokumentai, patvirtinantys asmenų teisę balsuoti; pastabos dėl protokolo ir protokolą pasirašiusių asmenų išvada dėl šių pastabų. Protokoliai ar kiti dokumentai, kuriais įforminti visuotinio narių susirinkimo sprendimai, yra oficialūs dokumentai. Jie saugomi 10 metų ir tvarkomi Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Asociacijos valdyba

34. Asociacijos valdyba yra kolegialus valdymo organas, vadovaujantis Asociacijos veiklai tarp visuotinių narių susirinkimų. Valdyba susideda iš 12 (dvylikos) narių. Valdybą renka visuotinis narių susirinkimas. Valdybos nariai iš valdybos narių renka valdybos pirmininką. Valdybos nariu negali būti Asociacijos darbuotojas, administruojantis strategijų įgyvendinimą, ir asmuo, kuris pagal kitus teisės aktus neturi teisės eiti šių pareigų. Valdybos nariai renkami ne ilgesniam kaip 3 (trejų) metų laikotarpiui.

35. Valdyba atstovauja Asociacijos teritorijos gyventojų interesams, t. y. valdybos narių sudėtį sudaro **pilietinės visuomenės atstovai** (Asociacijos teritorijoje įsteigtos ir veikiančios bendruomeninės organizacijos ar kitos NVO skirtas atstovas, kurio dalyvavimo Asociacijos kolegialaus valdymo organo veikloje tikslas – atstovauti socialiniams interesams), **verslo atstovai** (Asociacijos teritorijoje įsteigtos ir veikiančios privataus juridinio asmens, privačių juridinių asmenų asociacijos arba fizinių asmenų, užsiimančių ekonomine veikla, asociacijos paskirtas asmuo, taip pat fizinis asmuo, besiverčiantis ekonomine veikla, kurio dalyvavimo kolegialaus Asociacijos valdymo organo veikloje tikslas – atstovauti ekonominiams interesams) ir **vietos valdžios atstovai** (Asociacijos teritorijoje veikiančios savivaldybės, savivaldybės valdomos įmonės, administravimo subjekto ar kitos Asociacijos teritorijoje veikiančios valstybės įstaigos, organizacijos, kurios atlieka viešojo administravimo funkciją ir (arba) teikia viešąsias

paslaugas ir yra Asociacijos narės, atstovas (išskyrus savivaldybės politikus ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojus), kurių dalyvavimo kolegialaus VVG valdymo organo veikloje tikslas – atstovauti viešąjį interesą.

36. Valdybos nariai rotuoja kas 3 (treji) metai proporcingai nuo kiekvieno – pilietinės visuomenės, verslo ir vietos valdžios – sektoriaus keičiasi bent 1/3 kolegialaus Asociacijos valdymo organo narių, o ilgiausiai tas pats asmuo kolegialaus valdymo organo nariu gali būti 2 kadencijas.

37. Valdybos posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi kiekvienas valdybos narys. Valdybos narys turi teisę duoti paprastos rašytinės formos įgaliojimą kitam valdybos nariui, kuris atstovautų jam balsuojant valdybos posėdyje. Balsavimo metu kiekvienas valdybos narys turi vieną balsą. Balsams „už“ ir „prieš“ pasiskirsčius po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos narys savo valią – „už“ ar „prieš“ balsuojamą sprendimą, su kurio projektu yra susipažinęs, gali pranešti balsuodamas ir iš anksto raštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, jeigu užtikrinamas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti balsavusio asmens tapatybę. Valdyba gali priimtisprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja 1/2 ir daugiau valdybos narių, jei šiuose įstatuose ir įstatymuose nenustatytas didesnis dalyvaujančių posėdyje valdybos narių skaičius. Iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje. Valdybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“, jeigu šie įstatatai nenustato didesnės daugumos. Valdybos narys neturi teisės balsuoti, kai valdybos posėdyje sprendžiamas su jo veikla susijęs ar jo atsakomybės klausimas. Valdyba į kiekvieną savo posėdį turi pakviesti Asociacija pirmininką, sudaryti jam galimybę susipažinti su informacija darbotvarkės klausimais ir pasisakyti.

38. Asociacijos valdyba yra pavaldi Asociacijos susirinkimui ir atlieka visas susirinkimo pavestas funkcijas. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti valdybai spręsti šiuose įstatuose nurodytai visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų.

39. Valdybos narys gali bet kada atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų valdybos pirmininkui pateikęs rašytinį pareiškimą dėl atsistatydinimo. Gavusi valdybos nario pareiškimą dėl atsistatydinimo, valdyba inicijuoja visuotinio narių susirinkimo sušaukimą naujo valdybos nario rinkimo klausimais.

40. Asociacijos valdyba:

40.1. įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius, organizuoja ir koordinuoja Asociacijos veiklą tarp visuotinių narių susirinkimų;

40.2. rengia dokumentų, kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką;

40.3. teikia pasiūlymus visuotiniam narių susirinkimui ir pirmininkui dėl Asociacijos veiklos planų, analizuoja jų įgyvendinimą ir įgyvendinimo gerinimą;

40.4. teikia siūlymus Asociacijos pirmininkui atšaukti savo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, šiems įstatams ar visuotinio narių susirinkimo sprendimams;

40.5. atlieka Asociacijos samdomų darbuotojų atranką (jei atskiru dokumentu nutarta daryti atrankas ir šis klausimas nėra pavestas Asociacijos pirmininkui);

40.6. nustato Asociacijos vidaus darbo tvarkos ir santykių su trečiaisiais asmenimis principus;

40.7. inicijuoja visuotinio narių susirinkimo sprendimus keisti šiuos įstatus, Asociacijos buveinės adresą ir k. t.

40.8. privalo saugoti Asociacijos konfidencialią informaciją.

41. Asociacijos valdyba svarsto ir priima sprendimus dėl:

41.1. Asociacijos valdymo struktūros ir darbuotojų pareigybių;

41.2. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo;

41.3. naujų narių priėmimo į Asociaciją;

41.4. dalyvavimo projektinėje veikloje ir vykdo iš dalies ar visiškai Asociacijos lėšomis finansuojamų projektų atranką;

41.5. kitų įstatymuose, šiuose įstatuose ar visuotinio narių susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtų sprendimų.

Asociacijos pirmininkas

42. Asociacijos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas. Asociacijos pirmininkas renkamas visuotiniame narių susirinkime iš Asociacijos narių 3 (trejų) metų laikotarpiui. Asociacijos pirmininkas išrenkamas, jeigu už pasiūlytą kandidatūrą balsuoja daugiau nei pusė susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių. Asociacijos pirmininko kadencijų skaičius neribojamas.

43. Asociacijos pirmininku negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Visus dokumentus, susijusius su Asociacijos pirmininko pareigomis, ir darbo sutartį, jeigu tokia sudaroma, pasirašo Asociacijos valdybos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo. Asociacijos pirmininkas gali eiti kitas pareigas, susijusias su darbo santykiais, jei Asociacijos pirmininko pareigos neapmokamos darbo užmokesčiu.

44. Asociacijos pirmininkas:

44.1. atstovauja Asociaciją, jos vardu sudaro ir pasirašo sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, pagal savo kompetenciją atstovauja Asociacijos interesams valstybinėse, nevyriausybiniuose organizacijose, teismuose, santykiuose su fiziniais ir juridiniais asmenimis arba įgalioja kitą asmenį;

44.2. užmezga ir palaiko ryšius su nacionalinėmis, tarptautinėmis organizacijomis;

44.3. organizuoja arba įgalioja kitus asmenis organizuoti renginius, susitikimus, seminarus, taip pat organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

44.4. rengia Asociacijos veiklos planus, programas ir teikia valdybai pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo;

44.5. šaukia ir organizuoja eilinius bei neeilinius Asociacijos visuotinius narių susirinkimus;

44.6. atsako už visuotinių narių susirinkimų sušaukimą ir rengimą laiku;

44.7. teikia Asociacijos valdybai pasiūlymus įstatų pakeitimams ir papildymams;

44.8. įgyvendina šiuose įstatuose nurodytus Asociacijos tikslus ir uždavinius;

44.9. tvarko ir veda Asociacijos narių sąrašą;

44.10. rengia ir pateikia visuotiniam narių susirinkimui Asociacijos veiklos ir finansines ataskaitas;

44.11. koordinuoja Asociacijos administracinę veiklą;

44.12. sudaro darbo sutartis su darbuotojais, nustato jų atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina juos ir skiria nuobaudas, leidžia įsakymus įvairiais administracinės veiklos ir darbo teisiniais klausimais;

44.13. Asociacijos vardu atidaro sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;

44.14. vykdo visuotinio narių susirinkimo ir valdybos priimtus sprendimus;

44.15. priima kitus sprendimus dėl Asociacijos veiklos, kurie neįeina į Asociacijos visuotinio narių susirinkimo arba valdybos kompetenciją.

VII. ASOCIACIJOS REVIZORIUS

45. Asociacijos veiklos ir finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius.

46. Revizorius renkamas Asociacijos visuotiniame narių susirinkimo 3 (trejų) metų laikotarpiui.

47. Revizorius dirba savarankiškai ir už savo veiklą atsiskaito tik Asociacijos visuotiniam narių susirinkimui.

VIII. LĖŠOS IR PAJAMOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

48. Asociacijos lėšų šaltiniai:

48.1. stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir kiti tiksliniai įnašai. Nario mokesčio mokėjimo tvarka nustatoma atskiru dokumentu;

48.2. iš nevalstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų, taip pat iš tarptautinių

visuomeninių organizacijų, programų bei kitų įstaigų ir organizacijų (jei tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams) gautos lėšos;

48.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas lėšas jei tai nedraudžia kiti teisės aktai;

48.4. parama, gauta Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

48.5. valstybės valdžios ir valdymo institucijos, savivaldybės gali skirti lėšų Asociacijai tik konkrečioms kultūros, švietimo, sporto, sveikatos ir kitoms socialinėms ar kitokioms tikslinėms programoms įgyvendinti bei kitais įstatymų numatytais atvejais. Šios lėšos gali būti naudojamos tik toms programoms įgyvendinti kurioms buvo skirtos lėšos;

48.6. ES paramos lėšos;

48.7. kitos teisėtai gautos lėšos.

49. Lėšos ir pajamos naudojamos šiuose įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

50. Asociacijai draudžiama Asociacijos turta ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti Asociacijos ir (ar) jos valdymo organų nariams, administracijos darbuotojams, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes.

51. Asociacija pinigų, gautų kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turta naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

IX. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

52. Asociacijos lėšų ir turto apskaitą veda Asociacijos finansininkas (fizinis ar juridinis asmuo). Asociacija atsako, kad ši apskaita atitiktų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose asociacijų apskaitai keliamus reikalavimus.

53. Visus dokumentus, kurių pagrindu yra naudojamos Asociacijos lėšos, esančios Asociacijos sąskaitose, kuriomis disponuojama, turi pasirašyti Asociacijos pirmininkas (ar jo įgaliotas Asociacijos narys) arba Asociacijos finansininkas (ar už finansų tvarkymą atsakingos įmonės, su kuria sudaryta atitinkama sutartis, įgaliotas asmuo).

54. Asociacijos gautų valstybės ir savivaldybių lėšų bei turto naudojimą turi teisę tikrinti Valstybės kontrolė, savivaldybės kontrolierius, kitos kompetentingos valstybės ir savivaldybės institucijos.

55. Asociacijoje gali būti atliekamas Asociacijos veiklos ir (ar) finansinės veiklos auditas. Sutartį su audito įmone pasirašo Asociacijos pirmininkas ar jo įgaliotas asmuo.

X. ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

56. Asociacijos įstatatai keičiami visuotinio narių susirinkimo sprendimu.

57. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų teisinio įregistravimo įstatymų nustatyta tvarka dienos. Įstatų pakeitimus pasirašo visuotinio narių susirinkimo įgaliotas asmuo.

XI. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

58. Asociacijos filialai ir atstovybės steigiami, reorganizuojami ir likviduojami, jų vadovai skiriami ir atleidžiami Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sprendimu. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas. Filialai ir atstovybės nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos vardu pagal Asociacijos įstatus ir jo narių visuotinio susirinkimo suteiktus įgaliojimus, kurie turi būti nurodyti filialų ir atstovybių nuostatuose. Filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Asociacijos visuotinis narių susirinkimas.

59. Filialai ir atstovybės registruojami ir išregistruojami įstatymų nustatyta tvarka.

XII. REORGANIZAVIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

60. Asociacijos reorganizavimas ir veiklos nutraukimas vykdomas remiantis Asociacijų įstatymo, Civilinio kodekso, kitų įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka.

61. Vienu metu Asociacija negali būti ir reorganizuojama ir pertvarkoma.

62. Asociacijos veiklos nutraukimo pagrindas gali būti:

62.1. Asociacijos narių visuotinio susirinkimo sprendimas;

62.2. teismo sprendimas.

63. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu trys nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registruir Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

64. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų Asociacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitam ar kitiems vešiesiems juridiniams asmenims, kurių tikslai artimi Asociacijos įstatuose deklaruotiems tikslams, o jei tokių asmenų nėra - kitoms visuomeninėms organizacijoms arba labdaros organizacijoms bei labdaros ir paramos fondams.

XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ SKELBIMO TVARKA

65. Asociacijos pranešimai apie Asociacijos reorganizavimą ir likvidavimą skelbiami viešai įstatymų nustatyta tvarka.

66. Asociacijos pranešimai ir kita reikalinga informacija viešai skelbiami Asociacijos interneto svetainėje, Asociacijos būstinėje. Pranešimai taip pat gali būti skelbiami rajono spaudoje.

67. Asociacijos valdymo organų sprendimai, pranešimai ir kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroniniu paštu ir (arba) paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.

68. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Asociacijos pirmininkas.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Kilus Asociacijos veikloje klausimui, kuris nėra sureguliuotas šių Įstatų nuostatose, taikomos Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatos.

Du tūkstančiai dvidešimt trečiųjų metų balandžio 13 diena, Kėdainiai.

Įstatai patvirtinti Kėdainių rajono vietos veiklos grupės narių visuotiniame susirinkime 2023-04-13 protokolas Nr. 26

Kėdainių rajono vietos veiklos grupės pirmininkė Aušra Vaidotienė